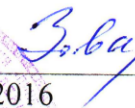


УТВЕРЖДАЮ:

Директор
образовательной организации  Е.Н. Заварзина
Приказ № 01-147-ОД от 17.06.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Веркольская основная школа им. Ф.А. Абрамова»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Карпогорская средняя школа № 118»
муниципального образования
«Пинежский муниципальный район»

1. Общие положения.

1.1. «Веркольская основная школа им.Ф.А.Абрамова» является структурным подразделением МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118» МО «Пинежский район» (в дальнейшем именуемая «образовательная организация»), которая является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

Банковские реквизиты:

УФК по Архангельской области (МБОУ «Карпогорская СШ №118» л/счет 20246Ц76870)

ИНН 2919001974 КПП 291901001

Банк получателя Архангельское отделение

Р/сч. 40701810000001000006 БИК 041116000

Адрес школы:

164600 Архангельская область, Пинежский район, с.Карпогоры, ул. Абрамова, д. 2в;

Местонахождение структурного подразделения «Веркольская основная школа им.Ф.А. Абрамова» МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118» (далее по тексту «Структурное подразделение»):

164 606, Архангельская область, Пинежский район, д.Веркола, ул.Северная, д.30

1.2. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г. и областным законом «Об образовании в Архангельской области» №712-41-ОЗ 02.07.2013 г., Уставом МБОУ «Карпогорская средняя школа №118».

1.3. Образовательные программы в структурном подразделении осваиваются в очной форме.

1.4. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач школьного образования.

2. Организация деятельности «Основной школы»

2.1 Структурное подразделение создаётся образовательной организацией по согласованию с учредителем.

2.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством РФ она наделяется имуществом создавшей её образовательной организации и действует на основании утверждённого образовательной организацией положения.

2.3. Структурное подразделение проходит регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в РФ» для общеобразовательной организации, в составе и сроки, установленные для образовательной организации.

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся в «Основной школе» обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за образовательной организацией. Администрация образовательной организации наряду с руководителем Структурного подразделения несёт ответственность за проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.5. Организация питания в Структурном подразделении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на образовательную организацию (или Структурное подразделение).

2.6. Количество классов и групп продлённого дня в Структурном подразделении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, выданной образовательной организации.

2.7. Наполняемость классов и групп продлённого дня Структурного подразделения устанавливается в количестве 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, которая определяется Уставом образовательной организации.

3. Общеобразовательный процесс

3.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу основного общего образования.

3.2. Содержание основного общего образования в Структурном подразделении определяется установленной программой, разрабатываемой и реализуемой Структурным подразделением совместно с образовательной организацией на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ.

3.3. Образовательный процесс в Структурном подразделении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно или совместно со образовательной организацией и утверждённого образовательной организацией и регламентируется расписанием занятий.

РЕЖИМ РАБОТЫ Структурного подразделения, учебная нагрузка и режим занятий обучающихся Структурного подразделения определяется Уставом образовательной организации в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

3.4 Система оценок, форма, порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется Уставом образовательной организации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники Структурного подразделения», родители (законные представители) обучающихся.

Обучающиеся Структурного подразделения являются обучающимися образовательной организации и зачисляются в образовательную организацию приказом директора образовательной организации.

4.2. Руководитель Структурного подразделения обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации,

настоящим положением, лицензией, свидетельством государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом образовательной организации.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших в полном объёме образовательную программу учебного года производится по решению органа управления (педагогического совета) образовательной организации в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом.

В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающийся, не освоивший образовательную программу основного общего образования, не может быть допущен к освоению образовательной программы среднего общего образования.

4.5. Порядок комплектования Структурного подразделения регламентируется Уставом образовательной организации.

4.6. Для работников Структурного подразделения работодателем является руководитель образовательной организации. Педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического совета образовательной организации, участвуют в работе методических, творческих объединений образовательной организации.

4.7. Трудовые отношения работников Структурного подразделения и образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ.

4.8. Права и обязанности работников Структурного подразделения определяются Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5. Управление Структурного подразделения

5.1. Управление Структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом образовательной организации.

5.2. Основными формами самоуправления Структурного подразделения являются: Совет образовательной организации, общее собрание «Школы».

5.3. Непосредственное руководство Структурного подразделения в зависимости от контингента учащихся Структурного подразделения осуществляется заместителем директора образовательной организации, назначенным и освобождённым от работы приказом директора образовательной организации из числа работников, имеющих высшее или среднее педагогическое образование и стаж работы в должности учителя свыше трёх лет.

Педагогические работники Структурного подразделения находятся в непосредственном подчинении руководителя Структурного подразделения, исполняют его распоряжения, не противоречащие Уставу образовательной организации.

5.4. Руководитель Структурного подразделения организует всю работу Структурного подразделения, несёт полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), директором образовательной организации за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными и должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом образовательной организации.

6. Финансирование «Основной школы»

6.1. Финансирование образовательной организации осуществляется на основе государственных, в том числе ведомственных и местных нормативов в расчёте на одного обучающегося в зависимости от вида общеобразовательного учреждения и с учётом контингента обучающихся Структурного подразделения.

6.2. При определении штатов руководящих работников, административно – хозяйственного, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации учитывается контингент обучающихся Структурного подразделения.

6.3. Директор образовательной организации

- устанавливает структуру управления деятельностью Структурного подразделения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, приём на работу работников Структурного подразделения, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат.

7. Структурные изменения

7.1. Структурные изменения в структурном подразделении осуществляются на основании приказа руководителя образовательной организации